

会議場運営部【予約完了までの流れ】



Step 1

サイト内のContact から お問合せ

Conference Management Unit

Email: booking@unu.edu

Step 2

仮予約

ご希望通りに空きがある場合、 そのまま仮予約となります。

Step 3

本予約の申込

ご利用予定日の3か月前までに 申請書と必要書類を ご提出ください。

Step 4

お申込内容の審査

審査完了まで、 1-2週間かかります。

Step 5

ご利用の承認

CMUより、①承認レター、 ②保証金 (10%) の請求書 をお送りいたします。 Step 6

本予約の完了

保証金のご入金確認後、 お下見の候補日を ご案内いたします。

Step 7

会場下見

ご利用会場のご案内、 音響技術担当者との 打ち合わせとなります。 Step 8

ご利用当日

ご予約のお時間に ご来館ください。

Step 9

お支払い

請求書をお受け取り後、 1か月以内に お支払いください。